



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021

- OBJETO: Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I**.
- APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

DATA: 02/12/2021

HORÁRIO: 08h30min (oito horas e trinta minutos).

Não havendo expediente na data supracitada, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- LOCAL DA SESSÃO: Prefeitura Municipal de Ibiá, Departamento de Licitação, Av. Tancredo Neves nº 663, Bairro: Centro, Ibiá/MG, CEP: 38.950-000.
- CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS: na internet, no site [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), pelo email, [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br), ou na sala do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiá.
- SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS: pelo e-mail, [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br), ou na sala do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiá.
- ENDEREÇO DA SALA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ: Av. Tancredo Neves nº 663, Bairro: Centro, Ibiá/MG, CEP: 38.950-000.
- VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES: Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Mural de Avisos da Prefeitura Municipal de Ibiá/MG e no site [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br).
- DA EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS: Em conformidade com o Art. 48, inciso I, a presente licitação será **exclusiva** para participação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.
- REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Ibiá, com endereço à Av. Tancredo Neves nº 663, Bairro Centro, Ibiá, MG, CEP: 38.950-000, inscrita no CNPJ sob o nº 18.584.961/0001-56, isenta de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Administrativo Licitatório n. 080/2021**, na modalidade **Pregão Presencial n. 031/2021**, do tipo **menor preço global**, exclusivamente para participação de microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas, regido pela Lei n. 8.666/93, de 21/06/1993, Lei n. 10.520, de 17/7/2002, Decreto n. 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, Decreto Municipal n. 4.195 de 23 de julho de 2015, disponível no site [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br) e demais condições fixadas neste edital.

## I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública, presencial, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiá, no horário e data indicados na fl. 01 deste Edital.
- 2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Ibiá, **Cassiano Roberto Xavier Couto** e componentes da Equipe de Apoio designados através da **Portaria n. 851 de 01 de setembro de 2021**.

## II – OBJETO

Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I**.

## III – ÁREA(S) SOLICITANTE(S)

- 1 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

## IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 1 - Cópia deste Edital estará disponível na internet, no site [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br) da Prefeitura Municipal de Ibiá, no email, [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br), ou, ainda, poderá ser obtida no Departamento de Licitação, no horário de 08:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:30 horas, ao custo de R\$ 0,40 (quarenta centavos) por página, referente às cópias reprográficas.
- 2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), bem como as publicações nos veículos informados na fl. 01 deste Edital, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br) ou, ainda, para a sala do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiá,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

no endereço constante à fl. 01 deste Edital, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no endereço [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), ficando acessíveis a todos os interessados .

4 - No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 5º dia útil, e por licitantes até o 2º dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br), ou protocolizadas no Departamento de Licitação, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado, se necessário, pelo setor técnico competente.

5.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.2 - A Prefeitura Municipal de Ibiá não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

5.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.4 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Ibiá para conhecimento de todos os interessados.

## **V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1 - A participação nesta licitação é restrita às microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados, nos termos descritos no **Título X**.

2 - Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

2.1 - suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Ibiá;

2.2 - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

2.3 - com falência decretada;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## **VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

1 - A Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser apresentadas, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ  
AO PREGOEIRO: CASSIANO ROBERTO XAVIER COUTO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021  
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ  
AO PREGOEIRO: CASSIANO ROBERTO XAVIER COUTO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021  
PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

## **VII – PROPOSTA COMERCIAL**

1 - A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo II**, ou em modelo próprio desde que contenha todas as informações ali previstas com identificação da pessoa jurídica proponente, número registrado no CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, e-mail, assinatura do seu **representante legal ou credenciado** e **responsáveis técnicos**, devidamente identificados e qualificados sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se inequivocamente tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo, constando, também:

- 1.1 - descrição completa do objeto conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I**.
- 1.2 - valor unitário e global da proposta, expresso em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais, sendo a licitação apurada pelo **menor preço global**.
- 1.3 - A proposta comercial apresentada pelos licitantes deverá ser assinada pelo **representante legal ou credenciado** e pelos **responsáveis técnicos** descritos no item 1.17.1.1, devidamente identificados e qualificados.

2 - Todas as condições previstas no Termo de Referência, **Anexo I**, deverão ser observadas com vistas à elaboração da proposta comercial.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- 3 - A Proposta Comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 3.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.
- 3.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Prefeitura.
- 3.4 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.
- 4 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.
- 5 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.
- 6 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 7 - O preço deverá ser ofertado incluindo os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos artistas e de toda equipe envolvida na execução dos serviços contratados, montagem e desmontagem de toda estrutura, incluindo carregadores, emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T) ou Registro de Responsabilidade Técnica (R.R.T), remunerações trabalhistas, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos.
- 8 - A Prefeitura Municipal de Ibiá efetuará as retenções tributárias e previdenciárias sobre o faturamento, que couberem, nos termos da legislação vigente.

## **VIII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 1 - O licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:
- 1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- 1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- 1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.5 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – C.N.P.J./MF;
- 1.6 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.7 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- 1.8 - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- 1.9 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 1.10 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 1.11 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT);
- 1.12 - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 1.12.1 - caso a certidão apresentada no item 1.12 não abranja o **Processo Judicial Eletrônico - PJE**, e este já for instalado na Comarca, sede da pessoa jurídica, **deverá a empresa licitante**, ainda, comprovar sua qualificação econômico financeira através de certidão, a qual abranja os processos judiciais eletrônicos, emitida nos mesmos termos da certidão supra;
- 1.13 - declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do **Anexo III**;
- 1.14 - declaração expressa de que o licitante não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, bem como a inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do **Anexo V**;
- 1.15 - declaração expressa de que o licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do **Anexo VI**;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

1.16 - comprovação de registro ou inscrição da licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), conforme declaração(ões) apresentada(s) no item 1.17.1.1, no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) da região a que estiverem vinculados.

1.16.1 - No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos na entidade profissional competente do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

1.17 - A qualificação técnica da licitante deverá ser demonstrada mediante a comprovação da aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, devendo as licitantes comprovarem a **capacitação técnico-profissional e técnico-operacional** por meio da apresentação de:

## 1.17.1 - Quanto à capacidade técnico-profissional:

1.17.1.1 - Declaração formal de responsabilidade técnica assinada pelo representante legal da licitante e pelo responsável técnico (**COM FIRMA RECONHECIDA DA ASSINATURA**) descrito, conforme modelo do Anexo XI, devendo obrigatoriamente fazer parte da equipe:

1.17.1.1.1 - Um Engenheiro Civil ou Engenheiro Mecânico ou Arquiteto;

1.17.1.1.2 – Um Engenheiro Eletricista;

1.17.1.1.3 – Deverá ser emitida uma declaração individual para cada responsável técnico dos serviços.

1.17.1.1.4 - A declaração deverá vir com **A FIRMA RECONHECIDA DA ASSINATURA** do Responsável Técnico.

1.17.1.1.5 – No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico **todos serão inabilitados**.

1.17.1.2 - Os responsáveis técnicos acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega dos envelopes, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços.

1.17.1.2.1 - A comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço.

1.17.1.2.1.1 - O contrato de prestação de serviços que se refira à obrigação futura do profissional em responder tecnicamente pelo licitante deverá especificar sua vinculação à execução integral do serviço objeto desta licitação.

1.17.1.3 - A capacitação técnica do(s) profissional(is) descritos no item 1.17.1.1 será(ão) atestada(s) mediante a apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico - (CAT) expedida(s) pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) onde os serviços foram



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

executados, que comprove(m) a execução de serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto deste Edital, em nome do(s) responsável(is) técnico(s). O(s) profissional(is) deverá(ão) comprovar a execução dos seguintes tipos de serviço:

1.17.1.3.1 – Para o profissional Engenheiro Civil ou Engenheiro Mecânico ou Arquiteto, deverá ser comprovado serviços de montagem de estruturas temporárias para eventos com características similares ou superiores às do presente Edital.

1.17.1.3.2 - Para o profissional Engenheiro Eletricista, deverá ser comprovado serviços de instalações elétricas, sonorização e iluminação para eventos temporários.

1.17.1.4 - Os profissionais indicados pelo licitante deverão participar do serviço objeto deste Edital, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pela(s) Área(s) Solicitante(s).

## 1.17.2 - Quanto à capacitação técnico-operacional:

1.17.2.1 - A capacitação técnica operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado identificada, em nome da licitante, em papel timbrado, constando o endereço do contratante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove(m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Edital. A licitante deverá comprovar a execução dos serviços abaixo descritos, os quais se referem às parcelas de maior relevância e valor significativo da contratação:

- 1.17.2.1.1 - Serviços de locação e montagem de estruturas temporárias para eventos;
- 1.17.2.1.2 - Serviços de locação e montagem de sistema de sonorização e iluminação;
- 1.17.2.1.3 - Serviços de produção artística de shows;

2 - Os documentos relacionados no **item 1** deste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, da Prefeitura Municipal de Ibiá, desde que expressamente indicados no referido cadastro e em vigor na data da realização do Pregão.

2.1 - No caso de não constar no CRC da Prefeitura Municipal de Ibiá quaisquer documentos exigidos no item 1 deste Título, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

2.2 - Se os documentos relacionados no **item 1** deste Título, indicados no CRC da Prefeitura Municipal de Ibiá, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

3 - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- 4.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 4.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- 4.3 - se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- 4.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.
- 5 - A Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Ibiá, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).
- 5.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
- 5.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do **item 11 do Título XI**, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
- 6 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia legível para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a), ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 6.1 - Os documentos exigidos no **Título VIII** – itens **1.7, 1.8, 1.12 e 1.12.1** e no **Título X** – item **4.2, que não possuírem prazo de vigência** estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão.
- 7 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.
- 8 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:
- 8.1 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

8.2 - consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de IBIÁ/MG.

9 – A Prefeitura Municipal de Ibiá não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

10 - A ausência dos documentos ou sua apresentação em desacordo com o previsto neste Título, **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no **Título XIV**, e sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.1 – Nesse caso, o licitante responderá pelas sanções previstas em lei e neste edital, considerando que este apresentou declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo VII**.

## **IX – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

1 - O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo menor preço global, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2 - Será desclassificada a Proposta Comercial que:

2.1 - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

2.2 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

2.2.1 - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a formação do seu preço, por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios, conforme o caso.

2.2.2 - Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

3 - Erros de soma e/ou multiplicação ou falhas formais apurados na Proposta Comercial poderão ser corrigidos.

3.1 - Serão corrigidos erros formais ou os valores conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e anuência do licitante.

3.2 - A correção será consignada em ata de julgamento.

4 - Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

5 - Havendo divergência entre o valor expresso em numeral e valor escrito por extenso, prevalecerá o valor escrito por extenso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

6 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

7 - O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e da documentação, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8 - As propostas e documentação apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

## **X – CREDENCIAMENTO**

1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

2.1 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo VIII**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com documento de identidade do credenciado ou procurador e, **documento que comprove** a representação legal do outorgante.

2.1.1 – Independente da forma de apresentação, o documento entregue para cumprimento do item 2.1, acima, deverá ser apresentado com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório.

2.1.2 – Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (a) Pregoeiro (a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

3 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

4 - No momento do credenciamento, o representante do licitante **deve apresentar, fora de envelope:**

4.1 – declaração, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo do **Anexo VII**, de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02;

4.2 - certidão simplificada expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição de ME, EPP ou equiparada.

4.3 – declaração, conforme modelo do **Anexo IV**, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, nos termos do art. 3º da citada Lei, e de que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º daquele artigo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

5 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

6 - Os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada ou por cópia simples acompanhada do respectivo original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

## **XI – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

1 - Após o encerramento do credenciamento dos representantes dos licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.

2 - Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta Comercial.

2.1 - Os licitantes que **enviarem** os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, **sem representante credenciado, deverão encaminhar**, em envelope separado, toda a documentação apresentada no **Título X**, relativa ao **credenciamento da licitante**, inclusive cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual.

3 - O(a) Pregoeiro(a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificará aquelas que estiverem em desacordo e divulgará os preços cotados pelos licitantes.

3.1 - Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

4 - As propostas serão ordenadas em ordem crescente e o(a) Pregoeiro(a) classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de “menor valor”, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), deste valor para participarem de lances verbais.

4.1 - Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

5 - Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de “maior valor”, que representa o maior preço.

5.1 - Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.

5.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5.3 - Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- 5.4 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor, que representa o menor preço, e o valor estimado da contratação.
- 5.5 - Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.
- 6 - Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.
- 7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8 - O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 9 - Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.
- 10 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 11 - No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.
- 12 - Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Prefeitura Municipal de Ibiá, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 13 - Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 14 - O licitante detentor do menor preço global deverá encaminhar ao(à) Pregoeiro(a) a Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, no prazo de 02 (dois) dias úteis após o momento em que for declarado vencedor do Pregão, sob pena de desclassificação.
- 14.1 - O documento deverá ser protocolizado, em envelope lacrado, com identificação do licitante, número do Processo Licitatório e número do Pregão, no Departamento de Licitação, na Avenida Tancredo Neves nº 663, Bairro: Centro, Ibiá/MG, CEP: 38.950-000 no horário de 8:00hs às 11:30hs e de 13:00hs às 17:30hs.
- 14.2 - Se a documentação indicada no subitem acima for enviada por via postal, deverá ser endereçada ao Pregoeiro Municipal, Sr. Cassiano Roberto Xavier Couto, no endereço acima indicado para protocolização.
- 15 - Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## **XII – RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

1 - Após a declaração do(s) vencedor(es), durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala do Departamento de Licitação.

2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

4.1 - ser dirigido a Prefeita Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a);

4.2 - ser encaminhado para o endereço eletrônico [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br), com assinatura digital, ou ser protocolizado na sala do Departamento de Licitação, em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

5 - O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

8 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

9 - Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos a Prefeita Municipal, pelo endereço eletrônico [licitacao@ibia.mg.gov.br](mailto:licitacao@ibia.mg.gov.br) ou protocolizados na sala do Departamento de Licitação, observando-se os requisitos indicados no subitem 4.2 acima.

## **XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Ibiá pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

## **XV – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - Termo de referência;

Anexo II - Modelo de proposta comercial;

Anexo III - Modelo de declaração de empregador pessoa jurídica;

Anexo IV - Modelo de declaração de condição de ME, EPP ou equiparada;

Anexo V - Modelo de declaração de idoneidade e fato impeditivo;

Anexo VI - Modelo de declaração de quadro societário;

Anexo VII - Modelo de declaração de habilitação;

Anexo VIII - Modelo de carta de credenciamento;

Anexo IX - Minuta de contrato;

Anexo X – Memorial descritivo dos serviços;

Anexo XI - Modelo de declaração de responsável técnico.

2 – A Prefeitura Municipal de Ibiá convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, em prazo a ser estabelecido, não superior a 5 (cinco) dias, observado o prazo de validade da proposta, nos termos do **item 3 do Título VII**.

2.1 - Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. O(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

5 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

6 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

8 - O(a) Pregoeiro(a) poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

8.1 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

9 - As decisões da Prefeitura Municipal e do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

10 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ibiá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos licitantes.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

12 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Ibiá poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

13 – A Prefeitura Municipal de Ibiá poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14 – No caso de agravamento dos casos de COVID-19, e se por acaso, houver mudanças nos protocolos sanitários de combate à pandemia, nesta cidade de Ibiá/MG, por parte da Vigilância Sanitária Municipal, o presente evento será cancelado, sem qualquer direito a indenização.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Ibiá, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Ibiá(MG), 18 de novembro de 2021.

MARLENE APARECIDA DE SOUZA SILVA  
Prefeita Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021

### 1. DO OBJETO:

1.1 – Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, observando os seguintes quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND
1	Serviço de locação e montagem de tendas. 02 Tendras tipo pirâmide para os 08 (oito) dias de evento: tendas com 10x10metros e 4,0 metros de altura(mínimo), com calhas, ACOPLADAS, que estejam em boas condições de conservação, cor branca, lona de cobertura produzida em PVC calandrado, com reforço fibra de poliéster impermeável, anti-chamas, com blackout, sem costuras mecânicas, cortada e moldada através de vulcanização a quente, aplicada às estruturas metálicas por tensionamento, fixadas em estacas de ferro. As tendas devem ser montadas pelo menos 01 (um) dia antes do início do evento.	1	SERVIÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG

Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

2	<p>Locação de sistema de sonorização e iluminação para os 08(oito) dias de evento, composto por: 01 console (mesa digital) de 32 canais mono + 4 canais estéreo para efeitos, gate, compressor, equalizador de 4 bandas paramétricas, com 16 auxiliares – referência de qualidade: yamaha, midas, soundcraft, etc (deve atender o Rider das atrações); mínimo 04 caixas de grave modelo eaw/eletrovoice/nexo ou similar; mínimo de 04 módulos de som para médios agudos Line Array ou similar (Sistema deve fornecer cobertura uniforme e com bom SPL de toda a área a ser sonorizada); racks de potências compatível com o sistema; gerenciador de sistema digital dbx ou similar; 04 monitores SM 400 ou similar modelo, 06 Sub-snakede 12 vias com 12m de comprimento; 20direct box imp2 whirlwind ou similar; 80 cabos de microfones xlr; 10 réguas de ac 110v 10 metros; 20 cabos p10/p10 com 10 metros; 04 p2/ 10; 06 splitter / xlr; 30 pedestais (20 girafas reguláveis + 10 pequenos reguláveis ); 08 clamps; sidefill com 02 módulos de caixas de sub 02 módulos de som kf750; 01 gerenciador de sistema digital dbx ou similar; rack de potências cabos e acessórios; side drums:01 sub sb850; Rack de potências cabos e acessórios; 01 Amplificador de Guitarra de 120w mínimo fender ou similar; 01 amplificador de contra-baixo hartke ou similar; sistema de DJ 02 cdjpioneer/nexus ou similar com mixer; sistema de microfones sem fio 04 microfones wireless shure ou similar; cabos e acessórios diversos microfones : conforme riders ( quantidade necessária para a apresentações de bandas e orquestras ) 01 kit completo para microfonação de bateria; 10 microfones shure (sm 57 / 57 beta / 57 beta) a 10 microfones shuresm 58 / 58 beta / 58 beta; 08 microfones condenser shure/akg ou similar para microfonação dos corais e orquestras; passa cabos em ligações que venham passar em locais de circulação de cadeirantes e pessoas, equipe técnica de sonorização (mínimo): 01 técnico de PA/Monitor 01 técnico na função de rodie. Sistema de iluminação do palco. 01 console de controle DMX; 12 canais de dimmer; 12 refletores par 64 alumínio foco 5; 08 refletores par led 10 w rgbw; 02 strobosatomic1500; 02 máquinas de fumaça; 01 ventilador com dimmer; 02 muni bruti com 04 lâmpadas cada; 04 pontos de comunicação cabos e acessórios; 04movingbeam 200 5r(mínimo); cabos e</p>	1	SERVIÇO
---	---	---	---------



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

	acessórios; estrutura de iluminação: 50 de estrutura de alumínio Q30, em alumínio estrutural de boa qualidade de acordo com as normas técnicas vigentes. 01 técnico de Iluminação responsável. Marcas e modelos são somente para referência podendo ser similar ou superior nunca inferior ao solicitado. O vencedor do certame deverá atender rigorosamente o rider técnico das apresentações artísticas.		
3	Decoração de palco e tendas. Decoração condizente com o tema do evento (Evento Natalino). Com refletores vapor metálico ou LED coloridos(mínimo 06), tecidos e piscas.	1	SERVIÇO
4	Contratação de Shows Deverão ser realizados 04 shows com no mínimo de 02(duas) horas de apresentação, dos quais, no mínimo 03 (três) devem ser artistas locais. Com repertório variado e que atendam maior variedade de estilos musicais. E todas as despesas referentes à realização dos shows devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação.	1	SERVIÇO
5	Contratação de Orquestras Contratação de 03(três) orquestras ou corais para apresentações de no mínimo 02(duas) horas, devendo ser estilos alusivos ao Tema do evento (Natal). E todas as despesas referentes à realização das apresentações devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação.  A escolha das Orquestras deve passar pelo aval da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	1	SERVIÇO
6	Serviço de sonoplastia – DJ Contratação de 01 (um) DJ, para tocar todos os dias antes e após as apresentações artísticas. O repertório deve ser variado e condizente com o tema do evento (Natal).	1	SERVIÇO
7	Camarins Abastecimento dos camarins todos os dias com alimentos frescos e de boa qualidade (salgados e frutas) e bebidas (água, suco e refrigerante) suficientes para quantidade de pessoas envolvidas nas apresentações, ou de acordo com as necessidades/exigências de cada atração. Deverá manter no camarim 01(um) frigobar/geladeira.	1	SERVIÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

8	Carregadores 02 (dois) carregadores por dia de evento, totalizando 16(dezesseis) diárias. Devem estar disponíveis para montagem e desmontagem dos equipamentos e instrumentos.	1	SERVIÇO
9	Cadeiras Disponibilizar durante as apresentações das Orquestras/corais e Mostra de dança (04) quatro dias, 300(trezentas) cadeiras plásticas por dia, totalizando 1200 diárias, devem estar em boas condições de uso e limpeza.	1	SERVIÇO
10	Eletricista Eletricista responsável na montagem e durante os dias de evento. Deve estar disponível para quaisquer eventualidades. Instalações elétricas das iluminações das barracas da Praça de Alimentação	1	SERVIÇO
11	Equipe de limpeza 03 (três) pessoas (mínimo) para limpeza da área do evento bem como palco, camarins e banheiros durante todos os 08(oito) dias de evento. Totalizando 24(vinte e quatro) diárias (mínimo). Devem estar disponíveis durante todos os dias de evento.	1	SERVIÇO
12	Apresentador No mínimo 01 apresentador (a) (Locutor (a)) por dia de evento, totalizando 08(oito) diárias.	1	SERVIÇO

1.2 – A escolha dos artistas que serão contratados para realização dos shows deverá passar previamente por aprovação da CONTRATANTE.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1 - Evento tradicional no Município de Ibiá/MG, que abrange diversas áreas da Administração Pública, da sociedade civil e comércio local. Realizado há vários anos, atrai milhares de pessoas para um evento Familiar. No ano de 2020, o evento foi cancelado devido às restrições de prevenção à COVID-19. Neste ano, com a retomada dos eventos e possibilidade de participação de público, é importante se manter essa tradição e levar entretenimento às famílias, gerando renda aos artistas e trabalhadores locais. Para isso, é fundamental a contratação de profissionais, equipamentos e serviços de qualidade, condizentes com as expectativas e as necessidades que o evento possui. Esta justificativa concentra as diretrizes operacionais para realização do “Festival de Natal 2021”. O evento será realizado do dia 16 ao dia 23 de dezembro de 2021, na Praça Santa Cruz, com início às 19h00min de cada dia e previsão de término às 0h00min.

## **3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

3.1 – A(s) Área(s) Solicitante(s) não aceitará(ão) ou receberá(ão) qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar os reparos/substituições necessárias no prazo determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

## **4. ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

4.1 - Conforme exigência legal, o Departamento de Compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa.

4.2 - A média estimada total, considerando a pesquisa de mercado, foi de R\$ 63.393,32 (sessenta e três mil, trezentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos), conforme mapa constante dos autos do processo licitatório.

4.3 - As despesas deste processo licitatório para o ano de 2021 correrão por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) número(s):

299

02.11.01.13.392.0112.2237 - 3.3.90.39.00

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

AP.FESTAS CIVICAS,TRAD,MANIF.FOLCLORICAS

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1.00.00 - Recursos Ordinários

## **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

5.1 - O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal de Ibiá, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

5.2 – Os serviços deverão ser prestados conforme memorial descritivo apresentado no **Anexo X**;

5.3 - No caso de agravamento dos casos de COVID-19, e se por acaso, houver mudanças nos protocolos sanitários de combate à pandemia, nesta cidade de Ibiá/MG, por parte da Vigilância Sanitária Municipal, o presente evento será cancelado, sem qualquer direito a indenização.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1 - Executar os serviços objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados.

6.2 - Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- 6.3 - Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto, com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da(s) Área(s) Solicitante(s) da Prefeitura, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.
- 6.4 - Fornecer números telefônicos, e-mail ou outros meios igualmente eficazes, para contato da Prefeitura com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.
- 6.5 - Fornecer toda mão de obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, bem como os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do Contrato.
- 6.6 - Fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.
- 6.7 - Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE.
- 6.8 - Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- 6.9 - Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados.
- 6.10 - Transportar os seus empregados, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, às suas expensas, até o local dos trabalhos.
- 6.11 - Utilizar, na execução dos serviços, somente profissionais qualificados, treinados e capacitados, observado o perfil básico exigido neste Termo.
- 6.12 - Cumprir os prazos previstos no Contrato ou outros que venham a ser fixados pela CONTRATANTE.
- 6.13 - Manter o local dos serviços sempre limpo e desembaraçado, durante todo o decorrer dos trabalhos.
- 6.14 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CONTRATANTE.
- 6.15 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela(s) Área(s) Solicitante(s) da CONTRATANTE, durante a sua execução.
- 6.16 - Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

6.17 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ou com estes conexos.

6.18 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

6.19 - Executar os serviços com pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade sobre quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

7.2 - Emitir, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s), a Ordem de Serviço.

7.3 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

7.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato.

7.5 - Propiciar à CONTRATADA o acesso aos locais onde os serviços serão executados, em horário adequado, e no tempo necessário para o seu cumprimento.

7.6 - Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nas instalações.

7.7 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

7.8 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.9 - Fiscalizar e acompanhar os serviços, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s), permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo de Referência, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da Contratada com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas.

7.10 - Efetuar o recebimento definitivo do objeto, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s).





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

7.11 - Solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais.

7.12 - Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária.

7.13 - Recusar qualquer serviço que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções às custas da CONTRATADA, inclusive material e horas gastas no trabalho.

7.14 - Comunicar à CONTRATADA, imediatamente, a ocorrência de qualquer acidente com seus empregados.

7.15 - Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços.

7.16 - Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

7.17 - Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

7.18 – Responsabilizar-se pela execução e aprovação do projeto para realização do evento junto ao Corpo de Bombeiros.

7.19 – Responsabilizar-se por toda a divulgação do evento.

## **8. GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

8.1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a gestão/fiscalização do contrato será realizada pela(s) Área(s) Solicitante(s).

8.2 - Os responsáveis pela(s) Área(s) Solicitante(s) atuará(ão) como gestor/fiscal da Ata/Contrato.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

9.1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo Departamento de Tesouraria, após a prestação dos serviços nas condições exigidas, mediante atestação da(s) Área(s) Solicitante(s) e apresentação dos documentos fiscais devidos, em parcela única, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura.

9.2 - A nota fiscal deverá ser emitida pela fornecedora contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal;

9.3 - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Compra/Serviços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

9.3.1 - A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

9.4 – A(s) Área(s) Solicitante(s) atestará(ão), no documento fiscal correspondente, a entrega dos materiais/prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à fornecedora contratada;

9.5 - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente;

9.6 - Os Departamentos envolvidos no manuseio com a Nota Fiscal, identificando qualquer divergência na mesma, deverá devolvê-la à fornecedora contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

9.7 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a fornecedora contratada dará à Prefeitura Municipal de Ibiá, plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

9.8 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA;

## **10. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

10.1 - O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até **28 de fevereiro de 2022**, facultando-se ao CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, mediante aviso por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

10.2. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei 8.666/93 e alterações.

## **11. SANÇÕES:**

11.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) a cada 30 (trinta) minutos de atraso na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o máximo de 02(duas) horas, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (duas) horas na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CONTRATANTE, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

11.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Ibiá. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

11.3 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS:**

12.1 - A Prefeitura Municipal de Ibiá e o FORNECEDOR poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

12.2 – A Prefeitura Municipal de Ibiá reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

12.3 – A Prefeitura Municipal de Ibiá reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

12.4 - Qualquer tolerância por parte da Prefeitura Municipal de Ibiá, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura Municipal de Ibiá exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

12.5 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura Municipal de Ibiá e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

12.6 - A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, à Prefeitura Municipal de Ibiá, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a Prefeitura o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

## **13. DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

13.1 - A contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

I. Por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Ibiá, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

13.2 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.3 - Ocorrendo a rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Prefeitura Municipal de Ibiá responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues/serviços prestados pela contratada até a data da rescisão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021**

### **DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

Razão Social do Licitante:	
CNPJ:	
Inscrição Estadual:	
Endereço:	
Email:	
Telefone:	

Nome do Responsável pela Assinatura do Contrato:	
CPF:	
Endereço:	
Email:	
Telefone:	

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	VALOR
1	Serviço de locação e montagem de tendas 02 Tendas tipo pirâmide para os 08 (oito) dias de evento: tendas com 10x10metros e 4,0 metros de altura(mínimo), com calhas, ACOPLADAS, que estejam em boas condições de conservação, cor branca, lona de cobertura produzida em PVC calandrado, com reforço fibra de poliéster impermeável, anti-chamas, com blackout, sem costuras mecânicas, cortada e moldada através de vulcanização a quente, aplicada às estruturas metálicas por tensionamento, fixadas em estacas de ferro. As tendas devem ser montadas pelo menos 01 (um) dia antes do início do evento.	1	SERVIÇO	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG

Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

2	<p>Locação de sistema de sonorização e iluminação para os 08(oito) dias de evento, composto por:</p> <p>01 console (mesa digital) de 32 canais mono + 4 canais estéreo para efeitos, gate, compressor, equalizador de 4 bandas paramétricas, com 16 auxiliares – referência de qualidade: yamaha, midas, soundcraft, etc(deve atender o Rider das atrações); mínimo 04 caixas de grave modelo eaw/eletrovoice/nexo ou similar; mínimo de 04 módulos de som para médios agudos Line Array ou similar (Sistema deve fornecer cobertura uniforme e com bom SPL de toda a área a ser sonorizada); racks de potências compatível com o sistema; gerenciador de sistema digital dbx ou similar; 04 monitores SM 400 ou similar modelo, 06 Sub-snakede 12 vias com 12m de comprimento; 20direct box imp2 whirlwind ou similar; 80 cabos de microfones xlr; 10 réguas de ac 110v 10 metros; 20 cabos p10/p10 com 10 metros; 04 p2/ 10; 06 splitter / xlr; 30 pedestais (20 girafas reguláveis + 10 pequenos reguláveis ); 08 clamps; sidefill com 02 módulos de caixas de sub 02 módulos de som kf750; 01 gerenciador de sistema digital dbx ou similar; rack de potências cabos e acessórios; side drums:01 sub sb850; Rack de potências cabos e acessórios; 01 Amplificador de Guitarra de 120w mínimo fender ou similar; 01 amplificador de contra-baixo hartke ou similar; sistema de DJ 02 cdjpioneer/nexus ou similar com mixer; sistema de microfones sem fio 04 microfones wireless shure ou similar; cabos e acessórios; diversos microfones : conforme riders ( quantidade necessária para a apresentações de bandas e orquestras ) 01 kit completo para microfonação de bateria; 10 microfones shure (sm 57 / 57 beta / 57 beta) a 10 microfones shuresm 58 / 58 beta / 58 beta; 08 microfones condenser shure/akg ou similar para microfonação dos corais e orquestras; passa cabos em ligações que venham passar em locais de circulação de cadeirantes e pessoas, equipe técnica de sonorização (mínimo): 01 técnico de PA/Monitor 01 técnico na função de rodie.</p> <p>Sistema de iluminação do palco</p> <p>01 console de controle DMX; 12 canais de dimmer; 12 refletores par 64 alumínio foco 5; 08 refletores par led 10 w rgbw; 02 strobosatomic1500; 02 máquinas de fumaça; 01 ventilador com dimmer; 02 muni bruti com 04 lâmpadas cada; 04 pontos de comunicação cabos e acessórios; 04movingbeam 200 5r(mínimo); cabos e acessórios; estrutura de iluminação: 50 de estrutura de alumínio Q30, em alumínio estrutural de boa qualidade de acordo com as normas técnicas vigentes. 01 técnico de Iluminação responsável.</p> <p>Marcas e modelos são somente para referência podendo ser similar ou superior nunca inferior ao solicitado. O vencedor do certame deverá atender rigorosamente o rider técnico das apresentações artísticas.</p>	1	SERVIÇO	R\$
---	---	---	---------	-----



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

3	Decoração de palco e tendas. Decoração condizente com o tema do evento (Evento Natalino). Com refletores vapor metálico ou LED coloridos(mínimo 06), tecidos e piscas.	1	SERVIÇO	R\$
4	Contratação de Shows Deverão ser realizados 04 shows com no mínimo de 02(duas) horas de apresentação, dos quais, no mínimo 03 (três) devem ser artistas locais. Com repertório variado e que atendam maior variedade de estilos musicais. E todas as despesas referentes à realização dos shows devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação.	1	SERVIÇO	R\$
5	Contratação de Orquestras Contratação de 03(três) orquestras ou corais para apresentações de no mínimo 02(duas) horas, devendo ser estilos alusivos ao Tema do evento (Natal). E todas as despesas referentes à realização das apresentações devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação. A escolha das Orquestras deve passar pelo aval da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.	1	SERVIÇO	R\$
6	Serviço de sonoplastia – DJ Contratação de 01 (um) DJ, para tocar todos os dias antes e após as apresentações artísticas. O repertorio deve ser variado e condizente com o tema do evento (Natal).	1	SERVIÇO	R\$
7	Camarins Abastecimento dos camarins todos os dias com alimentos frescos e de boa qualidade (salgados e frutas) e bebidas (água, suco e refrigerante) suficientes para quantidade de pessoas envolvidas nas apresentações, ou de acordo com as necessidades/exigências de cada atração. Deverá manter no camarim 01(um) frigobar/geladeira.	1	SERVIÇO	R\$
8	Carregadores 02 (dois) carregadores por dia de evento, totalizando 16(dezesseis) diárias. Devem estar disponíveis para montagem e desmontagem dos equipamentos e instrumentos.	1	SERVIÇO	R\$
9	Cadeiras Disponibilizar durante as apresentações das Orquestras/corais e Mostra de dança (04) quatro dias, 300(trezentas) cadeiras plásticas por dia, totalizando 1200 diárias, devem estar em boas condições de uso e limpeza.	1	SERVIÇO	R\$
10	Eletricista Eletricista responsável na montagem e durante os dias de evento. Deve estar de disponível para quaisquer eventualidades. Instalações elétricas das iluminações das barracas da Praça de Alimentação	1	SERVIÇO	R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

11	Equipe de limpeza 03 (três) pessoas (mínimo) para limpeza da área do evento bem como palco, camarins e banheiros durante todos os 08(oito) dias de evento. Totalizando 24(vinte e quatro) diárias (mínimo). Devem estar disponíveis durante todos os dias de evento.	1	SERVIÇO	R\$
12	Apresentador No mínimo 01 apresentador (a) (Locutor (a)) por dia de evento, totalizando 08(oito) diárias.	1	SERVIÇO	R\$
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>				R\$

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- Ao apresentar essa proposta declaro pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.
- O preço apresentado inclui os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos artistas e de toda equipe envolvida na execução dos serviços contratados, montagem e desmontagem de toda estrutura, incluindo carregadores, emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (A.R.T) ou Registro de Responsabilidade Técnica (R.R.T), remunerações trabalhistas, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Identificação, qualificação e assinatura do **Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
Identificação, qualificação e assinatura do **Responsável Técnico - Engenheiro Civil ou**

**Engenheiro Mecânico ou Arquiteto**

\_\_\_\_\_  
Identificação, qualificação e assinatura do **Responsável Técnico - Engenheiro Eletricista**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

( ) Microempresa, ME

( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP

( ) Equiparada

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## **ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E FATO IMPEDITIVO**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e que inexistem quaisquer fatos impeditivos da habilitação de nossa empresa, bem como INFORMO que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## **ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei, inclusive aplicação das sanções previstas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO VIII – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, como representante da licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, instaurada pela Prefeitura Municipal de Ibiá, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial e lances, assinar documentos, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Qualificação: \_\_\_\_\_

(assinatura com firma reconhecida)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

### PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021

### PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 080/2021

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IBIÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E \_\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE IBIÁ**, inscrito no CNPJ/MF, sob o n. 18.584.961/0001-56, isento de Inscrição Estadual, com sede na Avenida Tancredo Neves, 663, Bairro Centro, Ibiá/MG, CEP: 38.950-000, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **MARELENE APARECIDA DE SOUZA SILVA**, brasileira, casada, médica, portadora do CPF/MF, sob o n. 362.116.726-91, residente e domiciliada nesta cidade, e a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF, sob o n. \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu(sua) Representante Legal, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Administrativo Licitatório n. 080/2021, na modalidade Pregão Presencial n. 031/2021, do tipo menor preço global, sob a regência da Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, Lei n.º 10.520, de 17/7/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto Municipal nº 4.195 de 23 de julho de 2015 e demais disposições legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Este Contrato tem como objeto a Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

**Parágrafo único** - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ambos constantes do Processo Administrativo Licitatório n. 080/2021, Pregão Presencial n. 031/2021.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos produtos entregues/serviços prestados, serão realizados pela(s) Área(s) Solicitante(s).

§1º - O(s) responsável(is) pela(s) Área(s) Solicitantes(s) atuará(ão) como gestora(s) e fiscalizadora(s) da execução do objeto contratual.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

§2º - A(s) Área(s) Solicitante(s) da CONTRATANTE atestará(ão), no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos/ prestação dos serviços, prestados nas condições especificadas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA.

§3º - A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

§4º - A CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

§5º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal de Ibiá, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

III. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, em operações financeiras como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à CONTRATANTE e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão do Contrato.

V. A CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

VI. A CONTRATANTE reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

VII. A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

**VIII.** Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo a CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**IX.** Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**X.** A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS:**

A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente Contrato.

**§1º** - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela CONTRATANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela CONTRATANTE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**§2º** - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento da CONTRATANTE, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar à CONTRATANTE a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante a CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

§3º - Quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

São condições de execução deste Contrato:

I. O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal de Ibiá, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

II. Os serviços deverão ser prestados conforme Termo de Referência, **Anexo I** e Memorial Descritivo, **Anexo X** do Edital;

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

I. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar os serviços objeto deste Contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados.
- b) Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado.
- c) Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto, com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da(s) Área(s) Solicitante(s) da Prefeitura, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.
- d) Fornecer números telefônicos, e-mail ou outros meios igualmente eficazes, para contato da Prefeitura com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.
- e) Fornecer toda mão de obra necessária à fiel e perfeita execução dos serviços, bem como os encargos previdenciários, trabalhistas e outros de qualquer natureza decorrentes da execução do Contrato.
- f) Fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para os seus empregados e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários, de acordo com as normas da ABNT e Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho.
- g) Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- h)** Entregar os serviços objeto do Contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
- i)** Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica dos serviços prestados.
- j)** Transportar os seus empregados, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, às suas expensas, até o local dos trabalhos.
- k)** Utilizar, na execução dos serviços, somente profissionais qualificados, treinados e capacitados, observado o perfil básico exigido neste Termo.
- l)** Cumprir os prazos previstos no Contrato ou outros que venham a ser fixados pela CONTRATANTE.
- m)** Manter o local dos serviços sempre limpo e desembaraçado, durante todo o decorrer dos trabalhos.
- n)** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CONTRATANTE.
- o)** Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pela(s) Área(s) Solicitante(s) da CONTRATANTE, durante a sua execução.
- p)** Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação.
- q)** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços contratados, ou com estes conexos.
- r)** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- s)** Executar os serviços com pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade sobre quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções.

## **II. A CONTRATANTE obriga-se a:**

- a)** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- b)** Emitir, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s), a Ordem de Serviço.
- c)** Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos serviços objeto do Contrato.
- e) Propiciar à CONTRATADA o acesso aos locais onde os serviços serão executados, em horário adequado, e no tempo necessário para o seu cumprimento.
- f) Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nas instalações.
- g) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- h) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- i) Fiscalizar e acompanhar os serviços, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s), permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo de Referência, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da Contratada com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas.
- j) Efetuar o recebimento definitivo do objeto, por meio da(s) Área(s) Solicitante(s).
- k) Solicitar o imediato afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, cujo comportamento ou capacidade técnica seja julgado inconveniente ou esteja em desconformidade com as disposições contratuais e legais.
- l) Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária.
- m) Recusar qualquer serviço que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções às custas da CONTRATADA, inclusive material e horas gastas no trabalho.
- n) Comunicar à CONTRATADA, imediatamente, a ocorrência de qualquer acidente com seus empregados.
- o) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços.
- p) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- q) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, sendo os seguintes preços unitários por item:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR
1		
2		
....		

§1º - O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo Departamento de Tesouraria, após a prestação dos serviços nas condições exigidas, mediante atestação da(s) Área(s) Solicitante(s) e apresentação dos documentos fiscais devidos, em parcela única, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura.

§2º - A nota fiscal deverá ser emitida pela fornecedora contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal;

§3º - A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Compra/Serviços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

§4º - A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

§5º - A(s) Área(s) Solicitante(s) atestará(ão), no documento fiscal correspondente, a entrega dos materiais/prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;

§6º - O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente;

§7 - Os Departamentos envolvidos no manuseio com a Nota Fiscal, identificando qualquer divergência na mesma, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo para pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

§8º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará à CONTRATANTE, plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

§9º - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA;

## CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas desta contratação para o ano de 2021 correrão por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) número(s):



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

299

02.11.01.13.392.0112.2237 - 3.3.90.39.00

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

AP.FESTAS CIVICAS,TRAD,MANIF.FOLCLORICAS

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1.00.00 - Recursos Ordinários

## CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até **28 de fevereiro de 2022**, facultando-se ao CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, mediante aviso por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

§1º - O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei 8.666/93 e alterações.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas e adequadas justificativas.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo a rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues/serviços prestados pela CONTRATADA até a data da rescisão.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES:

A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

com a Prefeitura Municipal de Ibiá pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**§1º** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) a cada 30 (trinta) minutos de atraso na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o máximo de 02(duas) horas, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (duas) horas na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CONTRATANTE, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**§2º** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

**§3º** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES:**

Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela CONTRATANTE.

**§1º** - Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas neste Contrato como de responsabilidade da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter parcelas de pagamentos contratuais ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como interpor medida judicial cabível.

**§2º** - As multas e penalidades previstas neste Contrato não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº 080/2021, modalidade Pregão Presencial nº 031/2021, que lhe deu causa, exigindo-se, para a sua execução, rigorosa obediência ao instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:**

O extrato deste Contrato será publicado no “Diário Oficial dos Municípios Mineiros” da Associação Mineira de Municípios.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:**

As partes elegem o foro da Comarca de Ibiá, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Ibiá-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE IBIÁ  
MARLENE APARECIDA DE SOUZA SILVA  
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATADA: \_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
C.P.F.:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
C.P.F.:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## **ANEXO X – MEMORIAL DESCRITIVO DOS SERVIÇOS**

### **PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021**

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em realização de eventos, para realização e produção do “Festival de Natal 2021”, a ser realizado entre os dias 16 e 23 de dezembro de 2021, no Palco da Praça Santa Cruz, nesta cidade de Ibiá/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

#### **2. ORGANIZAÇÃO:**

O evento será realizado em local público na Praça Santa Cruz, de 16 a 23 de dezembro de 2021. As atrações das noites deverão ocorrer conforme cronograma da programação. Com início previsto para as 19h00, de cada dia e previsão de término, às 00h00.

#### **3. ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO:**

2.1.1 - Serviço de Locação e Montagem de Tendões: 02 Tendões tipo pirâmide para os 08 (oito) dias de evento: tendões com 10x10metros e 4,0 metros de altura (mínimo), com calhas, ACOPLADAS, que estejam em boas condições de conservação, cor branca, lona de cobertura produzida em PVC calandrado, com reforço fibra de poliéster impermeável, anti-chamas, com blackout, sem costuras mecânicas, cortada e moldada através de vulcanização a quente, aplicada às estruturas metálicas por tensionamento, fixadas em estacas de ferro. As tendões devem ser montadas pelo menos 01 (um) dia antes do início do evento.

2.1.2 - Serviço de Sonorização e Iluminação: Locação de sistema de sonorização e iluminação para os 08(oito) dias de evento, composto por: 01 console (mesa digital) de 32 canais mono + 4 canais estéreo para efeitos, gate, compressor, equalizador de 4 bandas paramétricas, com 16 auxiliares – referência de qualidade: yamaha, midas, soundcraft, etc(deve atender o Rider das atrações); mínimo 04 caixas de grave modelo eaw/eletrovoice/nexo ou similar; mínimo de 04 módulos de som para médios agudos Line Array ou similar (Sistema deve fornecer cobertura uniforme e com bom SPL de toda a área a ser sonorizada);racks de potências compatível com o sistema; gerenciador de sistema digital dbx ou similar; 04 monitores SM 400 ou similar modelo, 06 Sub-snakede 12 vias com 12m de comprimento; 20direct box imp2 whirlwind ou similar; 80 cabos de microfones xlr; 10 réguas de ac 110v 10 metros; 20 cabos p10/p10 com 10 metros; 04 p2/ 10; 06 splitter / xlr; 30 pedestais (20 girafas reguláveis + 10 pequenos reguláveis ); 08 clamps; sidefill com 02 módulos de caixas de sub 02 módulos de som kf750; 01 gerenciador de sistema digital dbx ou similar; rack de potências cabos e acessórios; side drums:01 sub sb850; Rack de potências cabos e acessórios; 01 Amplificador de Guitarra de 120w mínimo fender ou similar; 01 amplificador de contra-baixo hartke ou similar; sistema de DJ 02 cdjpioneer/nexus ou similar com mixer; sistema de microfones sem fio 04 microfones wireless shure ou similar; cabos e acessórios; diversos microfones : conforme riders ( quantidade necessária



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

para a apresentações de bandas e orquestras ) 01 kit completo para microfonação de bateria; 10 microfones shure (sm 57 / 57 beta / 57 beta) a 10 microfones shuresm 58 / 58 beta / 58 beta; 08 microfones condenser shure/akg ou similar para microfonação dos corais e orquestras; passa cabos em ligações que venham passar em locais de circulação de cadeirantes e pessoas, equipe técnica de sonorização (mínimo): 01 técnico de PA/Monitor 01 técnico na função de rodie. Sistema de iluminação do palco 01 console de controle DMX; 12 canais de dimmer; 12 refletores par 64 alumínio foco 5; 08 refletores par led 10 w rgbw; 02 strobosatomic1500; 02 máquinas de fumaça; 01 ventilador com dimmer; 02 muni bruti com 04 lâmpadas cada; 04 pontos de comunicação cabos e acessórios; 04movingbeam 200 5r(mínimo); cabos e acessórios; estrutura de iluminação: 50 de estrutura de alumínio Q30, em alumínio estrutural de boa qualidade de acordo com as normas técnicas vigentes. 01 técnico de Iluminação responsável. Marcas e modelos são somente para referência podendo ser similar ou superior nunca inferior ao solicitado. O vencedor do certame deverá atender rigorosamente o rider técnico das apresentações artísticas.

2.1.3 - Decoração de Palco e Tendões: Decoração condizente com o tema do evento (Evento Natalino). Com refletores vapor metálico ou LED coloridos(mínimo 06), tecidos e piscas.

2.1.4 - Contratação de Shows: Deverão ser realizados 04 shows com no mínimo de 02(duas) horas de apresentação, dos quais, no mínimo 03 (três) devem ser artistas locais. Com repertório variado e que atendam maior variedade de estilos musicais. E todas as despesas referentes à realização dos shows devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação. A escolha dos artistas deve passar pelo aval da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

2.1.5 - Contratação de Orquestras: Contratação de 03(três) orquestras ou corais para apresentações de no mínimo 02(duas) horas, devendo ser estilos alusivos ao Tema do evento (Natal). E todas as despesas referentes à realização das apresentações devem ser por conta da empresa contratada, bem como transporte, hospedagem e alimentação. A escolha das Orquestras deve passar pelo aval da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

2.1.6 - Serviço de Sonoplastia – DJ: Contratação de 01 (um) DJ, para tocar todos os dias antes e após as apresentações artísticas. O repertorio deve ser variado e condizente com o tema do evento (Natal).

2.1.7 – Camarins: Abastecimento dos camarins todos os dias com alimentos frescos e de boa qualidade (salgados e frutas) e bebidas (água, suco e refrigerante) suficientes para quantidade de pessoas envolvidas nas apresentações, ou de acordo com as necessidades/exigências de cada atração. Deverá manter no camarim 01(um) frigobar/geladeira.

2.1.8 – Carregadores: 02 (dois) carregadores por dia de evento, totalizando 16(dezesseis) diárias. Devem estar disponíveis para montagem e desmontagem dos equipamentos e instrumentos.

2.1.9 – Cadeiras: Disponibilizar durante as apresentações das Orquestras/corais e Mostra de dança (04) quatro dias, 300(trezentas) cadeiras plásticas por dia, totalizando 1200 diárias, devem estar em boas condições de uso e limpeza.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ**

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

2.1.10 – Eletricista: Eletricista responsável na montagem e durante os dias de evento. Deve estar disponível para quaisquer eventualidades. Instalações elétricas das iluminações das barracas da Praça de Alimentação

2.1.11 - Equipe de Limpeza: 03 (três) pessoas (mínimo) para limpeza da área do evento bem como palco, camarins e banheiros durante todos os 08(oito) dias de evento. Totalizando 24(vinte e quatro) diárias (mínimo). Devem estar disponíveis durante todos os dias de evento.

2.1.12 – Apresentador: No mínimo 01 apresentador (a) (Locutor (a)) por dia de evento, totalizando 08(oito) diárias.

Ibiá-MG, novembro de 2021.

Paulo Vítor Mantoani  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS  
Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG  
Fone: (34) 3631-5754 – E-mail: licitacao@ibia.mg.gov.br

## ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

**PREGÃO PRESENCIAL N. 031/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N. 080/2021**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, descrever qualificação profissional, e inscrito(a) no CREA/CAU/\_\_\_\_ sob o nº \_\_\_\_\_ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Identificação, qualificação e assinatura do **Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
Identificação, qualificação e assinatura do **Responsável Técnico**  
**(FIRMA RECONHECIDA DA ASSINATURA)**

\* Emitir uma declaração para cada RT