

TERMO DE CONVOCAÇÃO – 02/2025
PROCESSO SELETIVO 001/2025 – DE TÍTULOS E HABILITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO CARGO PÚBLICO

A **Prefeitura Municipal de Ibiá**, através do Departamento de Recursos Humanos, vem a público convocar os seguintes cargos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

Ordem	Cargo	Classificação
01	Agente Administrativo	1º classificado
02	Agente de Saúde - Argenita	3º classificado
03	Agente de Saúde - Santa Bárbara	6º classificado
04	Agente de Saúde - Tobati	7º e 8º classificados
05	Agente de Saúde - Quilombo	4º classificado
06	Assistente Social	1º ao 4º classificados
07	Auxiliar de Dentista	1º ao 4º classificados
08	Auxiliar de Serviços	1º ao 23º classificados
09	Dentista	1º ao 2º classificados
10	Docente I	11º ao 14º classificados
11	Docente II – Ciências/Biologia	2º classificado
12	Docente II - Química	2º classificado
13	Engenheiro Ambiental	1º classificado
14	Engenheiro do Trabalho	1º classificado
15	Farmacêutico	1º ao 2º classificados
16	Fiscal de Obras	1º classificado
17	Fiscal de Postura	1º classificado
18	Fiscal Sanitário	1º ao 2º classificados
19	Fisioterapeuta	1º ao 4º classificados
20	Oficial de Administração	1º ao 5º classificados
21	Oficial Especializado - Eletricista	1º classificado
22	Oficial Especializado - Pedreiro	1º ao 4º classificados
23	Oficial Especializado - Pintor	1º classificado
24	Psicólogo	6º ao 8º classificados
25	Recepcionista	1º ao 7º classificados
26	Veterinário	1º classificado
27	Vigilante	5º ao 23º classificados

Os convocados terão o prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, a contar da presente convocação, para se manifestar interesse junto ao Departamento de Recursos Humanos.

A documentação necessária para a admissão deverá ser entregue até 11/02/2025 e a admissão será **IMEDIATA em 12/02/2025**.



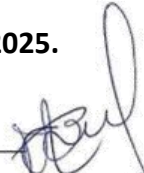
Prefeitura
Ibiá
Juntos, construindo
uma nova história

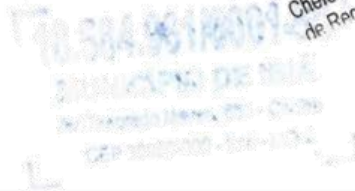
A designação dos locais de trabalho serão realizadas pelas Secretarias Municipais de Educação, Logística e Saúde. Para início da jornada de trabalho em 10/02/2025.

A presente convocação tem o caráter da contratação por tempo indeterminado e não garante efetividade e ou estabilidade no serviço público.

IBIÁ (MG), 07 DE FEVEREIRO DE 2025.

HENRIQUE APARECIDO BRAZ
Chefe do Departamento de Recursos Humanos


Henrique Aparecido Braz
Chefe do Departamento
de Recursos Humanos



Prefeitura Municipal de Ibiá - MG

Av. Tancredo Neves, 663 - Centro | 38950-000 - Ibiá-MG | CNPJ: 18.584.961-0001/56
(34) 3631-3770 | gabinete@ibia.mg.gov.br | imprensa@ibia.mg.gov.br



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO – PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIA

- Fotocópia da Cédula de Identidade legível;
- Fotocópia do C. P. F legível;
- Fotocópia do Cartão de cadastramento do PIS/PASEP legível;
- Fotocópia do titulo de Eleitor legível;
- Fotocópia do Comprovante de estar em dia com a justiça eleitoral – comprovantes de votação ou Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral- (pode ser emitida pela INTERNET - <http://www.tre-mg.jus.br/>; <http://www.tse.jus.br/>);
- Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito de Negativa – A ser emitida pelo Departamento de Receita Municipal de Ibiá/MG – (emitida pelo Departamento de Cadastro da Prefeitura de Ibiá – com Gilberto// Valter// Gladston// Adalton);
- Certidão Negativa de Condenações Criminais fornecidos pelos foros criminais dos Estados . Por exemplo: para os residentes em Minas Gerais: Certidões negativas fornecidas pelo site do TJMG (Tribunal de Justiça de Minas Gerais) <http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>; (<http://www.tjmg.jus.br/portal/>) – ou (NO FORUM geralmente pedem 48 horas para emissão do documento);
- Atestado ou Certidão de Antecedentes Criminais fornecidos pela Policia dos Estado do Estado de Minas Gerais) - (INTERNET – SITE POLICIA CIVIL - <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>;
- Laudo médico (**ASO – admissional**), somente emitido pelo médico do trabalho .
- Fotocópia do Comprovante de Escolaridade ou Diploma;
- **01 (uma) fotografia 3x4 recente**;
- **Informar número de conta corrente – junto ao Banco Itaú.**
- Fotocópia do **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** (Conta "SAAE, CEMIG, TELEFONIA FIXA OU MOVEL, CONSUMO DE AGUA/ESGOTO/ENERGIA);
- Fotocópia da Certidão de nascimento (quando for Solteiro) - Certidão de casamento (caso seja Casado, Viúvo, etc...), quando manter União Estável trazer Certidão de Nascimento ou Casamento do companheiro;
- Telefone para contato;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia legível do C.P.F dos filhos e demais dependentes;
- Fotocópia do Cartão de vacinação dos filhos menores de 06 anos;
- Fotocópia do Comprovante de frequência escolar dos filhos com idade a partir de 06 anos;
- Fotocópia do **CERTIFICADO DE RESERVISTA** – se do sexo masculino;
- Para os cargos de nível superior – Fotocópia da **Comprovação da conclusão do Curso e o Registro no respectivo conselho profissional**;
- Para os cargos de nível técnico – Fotocópia da **Comprovação da conclusão do Curso e o Registro no respectivo conselho profissional**;
- Para os cargos de **MOTORISTA, MECANICO, OPERADOR DE MÁQUINAS** o candidato aprovado deverá apresentar C.N.H. conforme exigência legal.